***PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE PUNTOS POR PRODUCCIÓN ACADÉMICA***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **VERSIÓN** | **MOTIVO DEL CAMBIO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de aprobación:** | 11/07/2019 |
| **Revisó:** | Aseguramiento de la calidad |
| **Aprobó:** | Rector: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Otorgar el reconocimiento al personal docente por la productividad académica por puntos, sin que estas constituyan salario. |
|
| **ALCANCE** | Este procedimiento aplica para los profesores y personal de apoyo de la Dirección de Docencia  Inicia con la planificación de la agenda y termina con el acta del comité de asignación de puntos. |
| **MARCO NORMATIVO** | Convención colectiva Universidad de Manizales. |
| **DEFINICIONES** | Producción académica: la divulgación en medios de carácter académico con reconocimiento nacional o internacional, de los resultados de procesos de investigación, docencia o extensión, en forma impresa, virtual o electrónica. |
| **DOCUMENTOS DE REFERENCIA** | NTC ISO 9001:2015 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASO** | **RESPONSABLE/**  **DEPENDENCIA** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| 1 | Dirección de Docencia | Asignación de agenda de para revisión por parte del comité de puntos para otorgar los respectivos reconocimientos por producción académica |
| 2. | Dirección de Docencia | Divulgación de fechas establecidas por el comité para el presente año |
| 3. | Profesores | Presentación de solicitud a la Dirección de Docencia para puntos por producción académica de acuerdo a las necesidades. |
| 4. | Comité de puntos por producción académica | Revisión de cada solicitud, teniendo en cuenta la respectiva convención colectiva de acuerdo al año de la producción |
| 5. | Dirección de Docencia | Acta como resultado de la reunión del comité de asignación de puntos por producción académica; cartas con respuesta dirigida a cada uno de los profesores con copia a la Dirección de Docencia, nómina y Desarrollo Humano. |

**DOCUMENTOS ASOCIADOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL DOCUMENTO** | **CÓDIGO** |
| Caracterización de procesos Dirección de Docencia | DO-CRT-001 |
| Instructivo para la solicitud de puntos por producción académica | DO-IT-005 |

**FORMATOS ASOCIADOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL DOCUMENTO** | **CÓDIGO** |
| Formato puntos por producción académica | DO-FOR-004 |